

速払いサービスはどう始める？ 導入前に知っておきたい準備と進め方



速払いサービス導入に向けて、
想定される不安やお困りごとを解消するガイド

速払い導入ガイド

速払い導入事前確認

給与前払い

INDEX

- 01 速払いサービス導入前のよくある相談・ご質問
- 02 利用開始まで徹底サポート！導入までの4STEP
- 03 導入前にご準備いただくもの
- 04 企業状況に合わせて設計ができる速払いサービスの運用ルール
- 05 こんなご要望にも対応可能！ - 実際の企業様の対応例 -
- 06 今回のまとめ

速払いサービス導入前の よくある相談・ご質問



速払いサービスについてはなんとなく理解しているものの、いざ導入を検討すると「実際に導入できるのか」と不安に感じている企業様も多いのではないのでしょうか。

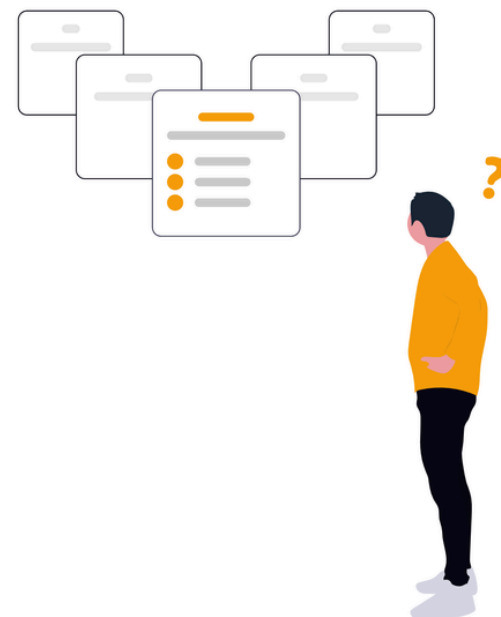
本資料では、導入前に必要な準備や進め方を整理し、スムーズに導入するためのポイントをご紹介します。

■ 導入検討される企業様が抱える不安

そもそも何の情報が必要なのか分からない

実際に導入してみたいが、自社でうまく運用ができるのか不安

導入までにどれくらいの手間や工数がかかるのかが気になる



利用開始まで徹底サポート！ 導入までの4STEP

4つのSTEPで導入から利用開始まで、エーピーシーズでしっかりサポートいたします。

STEP 1 事前準備

担当：企業

必要な情報：従業員データ・勤怠のサンプルデータ・口座情報



STEP 2 ルール設計

担当：企業・エーピーシーズ

決めること：反映時間・申込～入金タイミング・計算方法・利用期間等



STEP 3 初期設定

担当：エーピーシーズ

設定内容：利用ルールをもとにした専用環境の構築



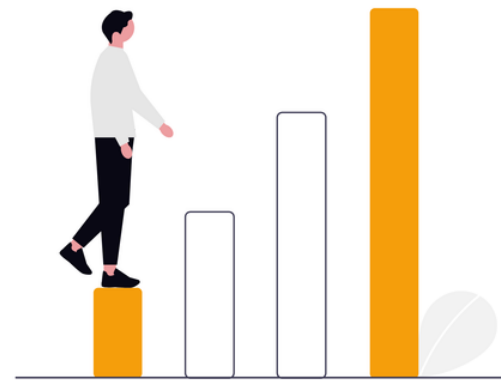
STEP 4 操作説明

担当：企業・エーピーシーズ

説明内容：管理画面の操作方法、スタッフの利用画面



速払いの利用開始



導入前にご準備いただくもの 従業員データ編

速払いサービスの利用登録や勤怠データの反映には従業員データが必要です。
スムーズに利用を開始するために、全従業員分の登録をおすすめします。

従業員データに必要な項目

従業員番号 / スタッフ氏名 / スタッフ氏名（カナ） / 生年月日

必要項目を満たしていれば、既存の基幹システムのデータをそのままご利用いただけます

CHECK

より詳細なスタッフ情報の管理も可能！

上記必要項目以外にも必要に応じて従業員データの情報として登録することができます。

- 例）・スタッフが所属する所属拠点や勤務先
・社会保険の加入有無や雇用形態など
・スタッフを管理している担当営業者名

導入前にご準備いただくもの 勤怠データ編

速払いサービス上でスタッフが利用できる金額は、実際の勤務実績（勤怠データ）をもとに計算されます。勤怠データは既存の運用に合わせて柔軟に対応可能です。

勤怠データに必要な項目

従業員番号 / 勤務日 / 勤務時間（または勤務実績）

実際に勤務した実績情報は、日次データ・累計データのどちらでも連携可能です

CHECK

勤怠データがない場合でも対応可能！

基幹システムで勤怠管理を行っていない場合でも、速払いサービスの「勤務報告」機能を利用することで勤怠の実績を管理することも可能です。

スタッフがサービス上で勤務報告を行い、企業側担当者が承認作業を行うと、スタッフに利用できる金額が反映されます。

速払いサービスは、利用できる金額の計算方法だけでなく、金額の反映タイミングや申込締切～入金時間など、運用全体を企業ごとに柔軟に設計できる仕組みです。

■設定できる主な項目と例



反映方法

- ・そくばらい.comでの勤務報告
- ・タイムシートの送付



(利用できる金額の) 反映時間

- ・勤務翌平日
- ・勤務終了後1～2時間程度
- ・毎週●曜日反映



申込締切～入金時間

- ・1日に複数回送金
- ・土日祝日送金



利用期間

- ・最終申込締切
↳ 翌月第2営業日 14:00まで
- ・最終勤務報告期限
↳ 翌月第1営業日 12:00まで



利用可能額計算方法

- ・時給×勤務時間×70%
- ・1勤務あたり一律6,000円
- ・(実績金額-対象外金額)×70%

こんなご要望にも対応可能！ — 実際の企業様の対応例 —

前回のページで説明した基本的なルール設計に加えて、企業の運用やご要望に応じた柔軟な設定にも対応可能です。

「こんな運用はできるの？」といったご相談にも、状況に応じて最適な方法をご提案いたします。



■ 導入検討される企業様から頂く相談例

社会保険や寮に入っている人がいる

勤怠のエビデンスをタイムシートで管理している

これで
解決

控除額を考慮した金額

の設定がオススメ！

あらかじめ、スタッフごとの控除額を考慮した金額の設定が可能です。

利用できる金額をコントロールし、控除割れリスクを抑えられます。

これで
解決

apseedsポータル

でタイムシートも楽々管理！

apseedsポータルを使うことでタイムシートの回収～確認まで可能です。管理画面から確認ができるため、ペーパーレスや属人化対応防止にも◎

エーピーシーズの速払いサービスは 企業の運用に合わせて柔軟に設計が可能



シンプルなSTEPで導入までの負担を最小限に

事前準備後は、設計から担当者様向けの説明までエーピーシーズが一貫して対応



従業員データや勤怠データは必要項目のみでOK

必要項目を満たしていれば、データ加工や変換作業が不要でそのまま利用
必要に応じてその他の項目も登録情報として連携可能



ご要望に応じた運用にも対応可能

企業様の課題や運用状況に合わせて 最適な方法をご提案



速払いサービスについて詳しく知りたい方



お気軽にご相談ください

<https://www.apseeds.co.jp/inquiry.html>

▶ 便利な機能を自由にトッピングできる業務用スマホアプリ

日々の業務をもっと快適に！

apseeds

PORTAL

apseeds ポータル

160万
累計ダウンロード

20万
月間アクティブユーザー

