



web契約書サービス

詳細資料

目次



はじめに



1 サービス・機能紹介



2 導入に向けて



3 特長・他社サービス比較



4 導入事例



introduction

はじめに

はじめに

「コスト削減」
「業務負荷軽減」
「リモート促進」
「ペーパーレス」

—「新型コロナウイルス感染症対策」

IT技術のめざましい発展とコロナ対策のなかで ペーパーレス化 が急速に進み
私たちはまさに今、“新しい様式”に立ち向かうことを求められています。

本資料では、労務管理のなかでも煩雑になりがちな **雇用契約書** の電子化に最適な、
弊社サービス『**web契約書サービス**』の詳細をご紹介します。

電子化をご検討いただく過程での一助となれば幸いです。

1

第1章

サービス・機能紹介

電子化チェックポイント

新たなシステムやサービスのゴールは「導入」ではなく、「実際に運用すること」です。

実運用を確実に軌道に乗せるために、サービス検討時点で確認すべきことは…

- i. 適法性
- ii. 業務負荷の変化
- iii. 機能の柔軟性

i. 適法性

民法や労働法において“雇用”のルールは厳格に定められており、とても重大な事柄です。サービスの適法性を確認することは、サービス選定において最重要事項と言えるでしょう。

ii. 業務負荷の変化

新たなサービスを導入すれば、業務フローは必ず変わります。工程が増加しては意味がありませんので、現状どのような作業がどの程度の負荷で生じていて、新たなサービスの導入によってどれくらい短縮できそうなのか、を検討します。

iii. 機能の柔軟性

いかに“ラク”に運用できそうか、を見比べていただければ幸いです。エーピーシーズのサービスは、データ変換プログラムや独自機能の開発など、企業様の現状に寄り添う、まるで“オーダーメイド”のような柔軟性が特長です。



- ✓ 基幹システムの出力データに合わせてプログラム開発
- ✓ オリジナル機能のカスタム開発も承ります
- ✓ 基幹システム未導入でも利用可能
- ✓ アプリ・webどちらからでも利用可能
- ✓ 人材派遣企業様への適用も可能
- ✓ 就業条件明示書と雇用契約書を別々で交付可能
- ✓ 有期・無期雇用でフォーマットが異なるケースでも出し分け可能

参考



労働基準法施行規則 第五条 第四項より
(前略)方法は、労働者に対する前項に規定する事項が明らかとなる書面の交付とする。ただし、当該労働者が同項に規定する事項が明らかとなる次のいずれかの方法によることを希望した場合には、当該方法とすることができる。

- (1)ファクシミリを利用してする送信の方法
- (2)電子メールその他のその受信をする者を特定して情報を伝達するために用いられる電気通信(以下この号において「電子メール等」という。)の送信の方法(当該労働者が当該電子メール等の記録を出力することにより書面を作成することができるものに限る。)

2019年4月から電子化解禁。
施行された上記に該当出来るよう、安心設計です。

- ☒ 従業員の電子化希望を確認可能。
- ☒ 労働条件に対する承諾状況の確認可能。
- ☒ PDF(印刷)が可能。

雇用契約書電子化機能:企業画面(アップロード編)

①管理画面TOPより、「雇用契約書」メニュー選択



②「雇用契約書アップロード履歴」よりcsv登録



③「csv登録」よりデータアップロード



データ形式はなんでもOK

(1)基幹システムから抽出されたもの
(2)現在自社フォーマットでExcel管理しているもの
どちらもそのままの形式でアップロードすることが可能。(※別途コンバーター開発費用発生)

※過去連携実績：キャストिंगナビ、ORDIA、Gstaffなど。

アップロードID	実施日時	実施者	ファイル名	開封	同意	件数(更新)	取込不可件数
76	2019-10-21 14:05:59	apデモ第一権限	191021-雇用通知DEMOデータ.csv	1	1	3(0)	2
75	2019-10-21 11:32:24	apデモ第一権限	191021-雇用通知DEMOデータ.csv	1	0	3(0)	2
46	2019-09-05 14:45:24	apデモ第一権限	190806-就業条件明示DEMOデータ.csv	1	1	2(1)	1
45	2019-09-05 12:19:08	apデモ第一権限	190806-就業条件明示DEMOデータ.csv	1	0	2(0)	1

アップロード後：実施日付毎に1ファイルずつ一覧に。



アップロードID欄から、当日アップロードデータ詳細ページへ。(次頁参照)

[開封][同意][件数][取込不可件数]がそれぞれアップロード総数に対してステータス変更された件数が確認可能。

[取込不可件数](=エラー)欄から、取り込めなかった理由も確認が可能。(次頁参照)

④アップロード結果

アップロード成功:

アップロード確認

アップロード一覧

行数	スタッフナンバー	スタッフ氏名	適用開始	適用終了	データ	
OK	2	111111	デモスタッフ	2021-01-01	2022-10-31	2021/01/1~2022/10/31 テスト株式会社 東京都港区六本木1-2-3 恵比寿店 店舗での接客および調理（勤務日）シフトカレンダーに準じる\n（休日）シフトカレンダーに準じる...

戻る

アップロード

取込不可(=エラー):エラー理由が赤字で表示。

アップロード確認

労働条件明示電子化を希望していないスタッフですが、このまま取り込みますか? 取り込む場合は、アップロードボタンを押してください。

エラーのみ表示

アップロード一覧

ダウンロード

行数	スタッフナンバー	スタッフ氏名	適用開始	適用終了	データ
エラー	2	3 労働条件明示電子化を希望していないスタッフです	2021-01-01	2022-10-31	2021/01/1~2022/10/31 テスト株式会社 東京都港区六本木1-2-3 恵比寿店 店舗での接客および調理（勤務日）シフトカレンダーに準じる\n（休日）シフトカレンダーに準じる...

戻る

アップロード



エラー:

電子化希望をしていない場合アップロードエラーに。

運用次第で柔軟に対応が可能:

そのままアップロード: 交付を行い電子化同意後閲覧可能に。

エラー時に削除: 電子化不同意のレコードは削除し、書面交付へ。

©2020-2021 apseeds Inc.

10

アップロード後:個人別状況を確認。

雇用契約書アップロード詳細

戻る

アップロードID		スタッフNo		送信対象者	
仕事No		開始日	~	終了日	~
就業場所		開封日時	~	同意日時	~
☐ 削除(上書き済)データを表示する		☐ 未開封データを表示する		☐ 未同意データを表示する	

PDF出力

② メッセージ送信

アップロード形式でダウンロード

画面表示形式でダウンロード

検索する

雇用契約書アップロード詳細

< 1 2 > »

1~100/140件

全て選択

	アップロードID	No	アップロード実施日時	実施者	スタッフNo	送信対象者	仕事No	開始日	終了日	就業場所	① 開封日時	同意日時	PDF出力日時	
☐	1149	12585	2020-10-27 10:00:01	管理部				2020-10-22	2021-05-31					PDF出力
☐	1149	12584	2020-10-27 10:00:01	管理部				2020-10-22	2021-05-31					PDF出力
☐	1149	12583	2020-10-27 10:00:01	管理部				2020-10-22	2021-05-31					PDF出力
☐	1146	12573	2020-10-26 10:00:02	管理部				2020-10-21	2021-05-31					PDF出力
☐	1146	12572	2020-10-26 10:00:02	管理部				2020-10-21	2021-05-31					PDF出力
☐	1146	12571	2020-10-26 10:00:02	管理部				2020-10-21	2021-05-31					PDF出力



①アップロード一覧から個別詳細を開くと、個人ごとの状況が確認可能。特に[開封日時][同意日時][PDF出力日時]が確認出来ることで、同意を取るために行う作業をセグメント可能。

②また、状況に合わせて個別・一括でメッセージ送信可能。

雇用契約書電子化機能:ユーザー画面



デスクトップ上にもプッシュ通知表示



- ①データをアップロードし通知した際には、プッシュ通知が可能。
- ②雇用契約書電子化の希望有無を確認可能。
※労働条件通知の電子交付同意書の内容も企業に合わせてカスタマイズ可能。
- ③通知された内容が一覧で確認可能。
- ④雇用契約(労働条件)の同意確認可能。(任意)
※通知義務となっており、同意をとらない設定も可能。
- ⑤社印挿入カスタマイズ可能。(任意)
- ⑥承諾後の印刷・PDF保存ボタンを設置。

アプリがダウンロード出来ない環境の場合も対応可能

Webからのアクセスも可能です。(PC・携帯共に可)

<https://apstf.ap-appli.com/confirmrule.php>

※一度ログイン後はコチラからアクセス→<https://apstf.ap-appli.com/login.php>



アプリ版と同様に、必要項目を入力しログイン完了。
TOP画面には雇用通知メニューが表示されているので、タップ。

電子化希望の画面へと遷移します。



スマートフォンを持っていない方にも対応可能。
PCからもアクセス可能で、PDFの印刷にも便利。

2

第2章

導入に向けて

導入までのスケジュール

約一か月程度で運用まで準備完了です。

サービス構築に必要な情報

- ・現在の雇用契約書(労働条件通知書・就業条件明示書)の元データ
- ・従業員マスタデータ

初期設定

- ・表示形式の確定
- ・データの取込方法(自動、手動の選択が可能です)

導入後の運用方法設定

- ・従業員様の対応方法や周知方法
- ・導入後の企業側対応フロー



- ✓ 実運用に沿った定期フォロー対応。
- ✓ サービスのシステム保守。
- ✓ 随時、システムのアップデート対応。
- ✓ 個社希望開発の相談対応。

導入実績をもとに、さまざまなニーズにお応えできる体制が強みです。

3

第3章

特長 他社サービス比較

他社サービス比較

	当社	A社	B社	C社
価格設定	月額 50,000円	1アカウント 900円/月	月額20,000円～ + 200円/送信 件数	月額10,000円～ 送信件数制限 あり (月5回まで)
システム連携	可能	特定サービス	なし	なし
部分導入	可能	不可	可能	可能

すでに導入済みの基幹システムへの連携が可能。

通知・同意の部分のみでご利用が可能です。

また、apseedsポータルへの展開が可能となり、労働条件通知以外の従業員とのコミュニケーションや福利厚生の実施にも応用が可能。

雇用人数の多い企業様へは利用人数範囲で金額設定をしており、割安で対応が可能。
月に何度同一の従業員へ配信しても、価格に変動はございません。

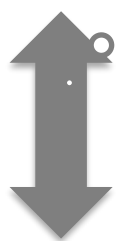
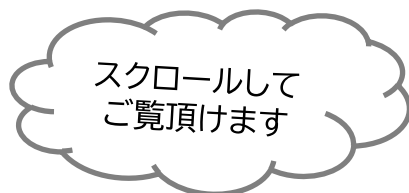


- ✓ アカウント毎の課金ではなく、利用人数範囲によって価格設定。
- ✓ 他サービスと連携し、スタッフの利便性が高い。
- ✓ 他社システムへの連携が柔軟に可能。
- ✓ 個社希望開発の相談対応。

導入実績をもとに、さまざまなニーズにお応えできる体制が強みです。

特長

本サービスは『apseedsポータル』と併用いただくことで更に利便性が向上します。
サービスや機能の周知浸透、企業様独自のコンテンツの閲覧促進にお役立ていただけます。
従業員様とのコミュニケーションの応用をしていくことが出来るのが最大の特長です。
※「アプリだけ」「webだけ」「どちらも」どれでも選択可能です。



すでにお持ちのコンテンツをいくつでも搭載可能

各種入社手続き資料をキット化

入社
書類

添付
資料

...

業務マニュアル・伝達事項

新
メー
ニュー

研修
動画

...

各種福利厚生ページ

就業
規則

給与
明細

...

多機能オプションをはじめ、弊社他サービス「web給与明細」「速払いサービス」とも連携可能



導入コスト



web契約書サービス

- ・初期費用 100,000円(税抜)
- ・月次費用 50,000円(税抜)

・変換プログラム開発費:50,000~500,000円(税抜)
取込データの加工・変換が必要な場合はデータ変換用プログラムを開発します。

・個別機能開発費 別途お見積
機能のカスタマイズをご希望の場合はお問合せください。

※『apseedsポータル』含む他サービスをあわせてご検討いただく場合、
ご利用予定に応じたお見積を別途作成いたします。お気軽にお問合せください。

4

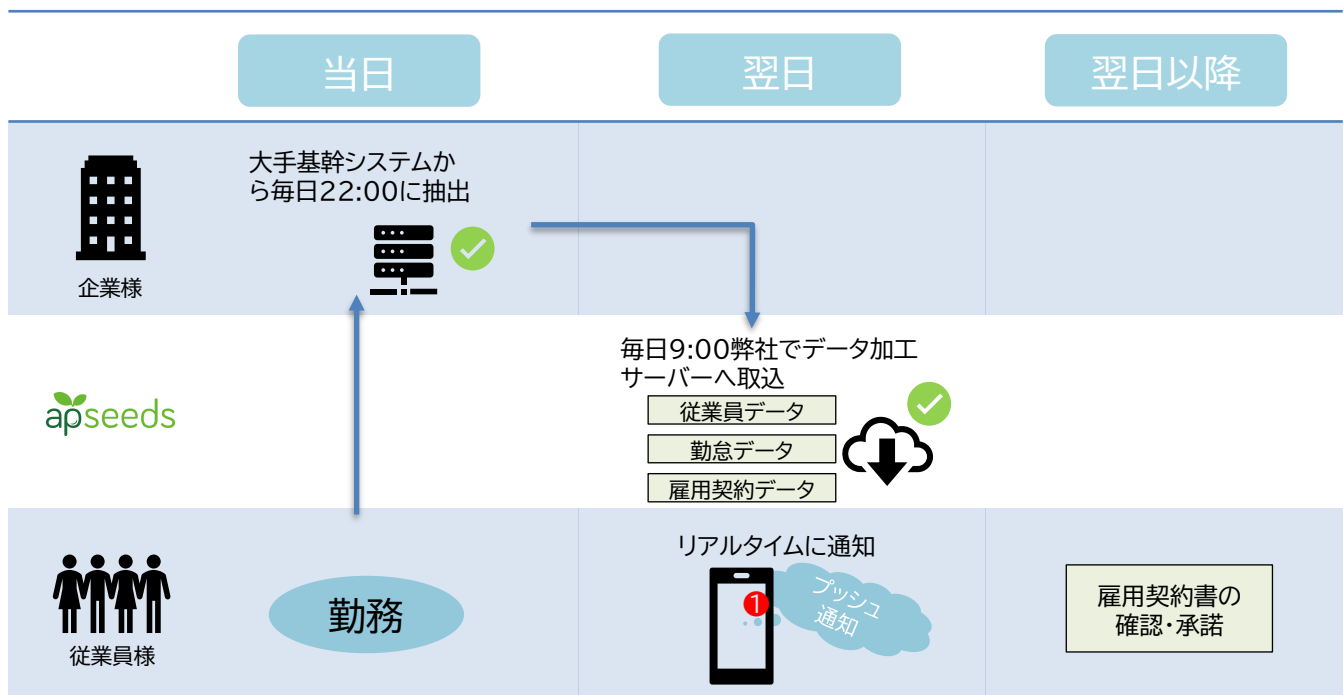
第4章

導入事例

導入事例①

50店舗以上飲食店運営企業様例：

ご導入済みの大手基幹システムより、毎日定刻に従業員データおよび雇用契約書の元データを抽出。弊社から基幹システムサーバへ取得にいき、連携。
その後定刻に弊社で取込み可能な形式に加工をし、取込み。従業員様へ配信。
以後、従業員様は自身のアプリ上からいつでも確認が出来、同意まで完結。
利用方法は弊社作成も案内を配布。一定期間対応のない方へは、メッセージ機能をご利用いただき該当従業員様へ直接アプローチし従業員様の確認・同意を促進。



- ✓ システム連携で全自動化。(データ取込から配信まで)
- ✓ 基幹システムサーバへ弊社より取得。
- ✓ 取込可能な形式へ弊社でデータ加工対応。
- ✓ 企業様は管理画面でリアルタイムのステータス確認のみ。
- ✓ 条件変更の際も、自動更新で再配信。
- ✓ 新規雇用契約のみだけでなく、契約更新時にも利用可能。

導入事例②

3万人在籍 大手人材派遣企業様例：

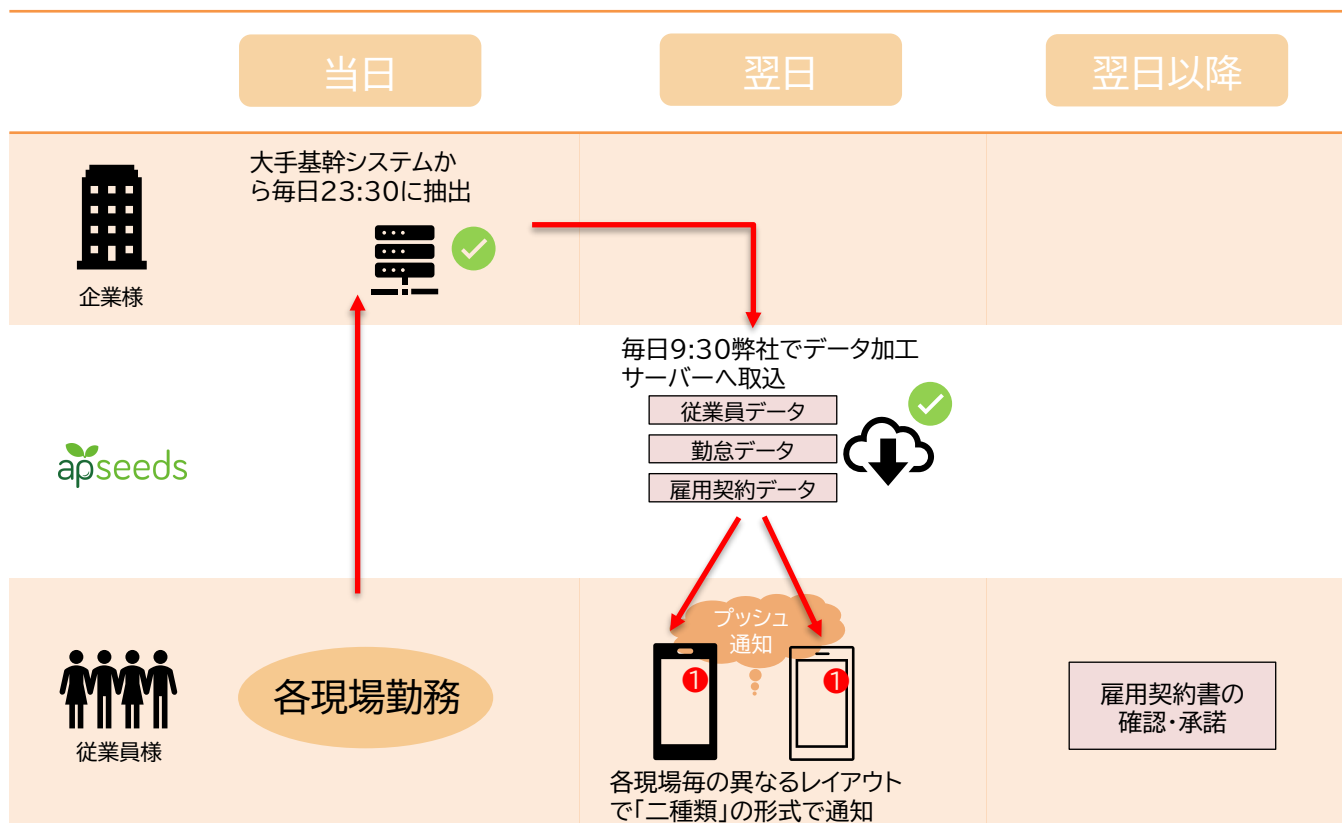
自社開発の基幹システムと連携し、毎日定刻に従業員データおよび雇用契約書のデータを弊社サーバへ抽出。

その後定刻に弊社で取込みをかけ、従業員様へ配信。

配信時に現場によって異なるレイアウトにて二種類の様式に分けて自動配信。

毎日現場の異なる場合も発生するため、日時で処理をしています。

「労働条件通知書」だけでなく「就業条件明示書」も併用し、工数削減を実現。



- ✓ システム連携で全自動化。(データ取込から配信まで)
- ✓ 弊社サーバへ格納いただき、自動取込。
- ✓ 企業様は管理画面でリアルタイムのステータス確認のみ。
- ✓ 複数レイアウトも自動振り分け可能。
- ✓ 取込可能な形式へ弊社でデータ加工対応。
- ✓ 「就業条件明示書」併用。

雇用契約書の電子化を ご希望の方はこちらから

<https://www.apseeds.co.jp/inquiry.html>

電話番号:03-6263-2047

