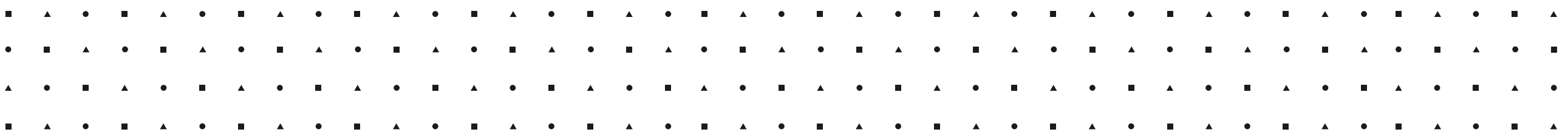


年末調整申告支援サービス

# 年調ヘルパー

## 詳細資料



“

面倒だと感じながらも毎年なんとか乗り換えて、ついつい改善を後回しにしがちな「年末調整業務」。

今回ご紹介する『年調ヘルパー』は、毎年やってくる年末調整をペーパーレス化を実現し、従業員の申告作業も、管理担当者の手間も軽くできる、社員全員に嬉しい電子化支援サービスです。

本資料では、導入をご検討いただいている担当者様へ『年調ヘルパー』の機能や特長を詳しくご紹介します。



そんなお悩みを解決致します！

”




# Index

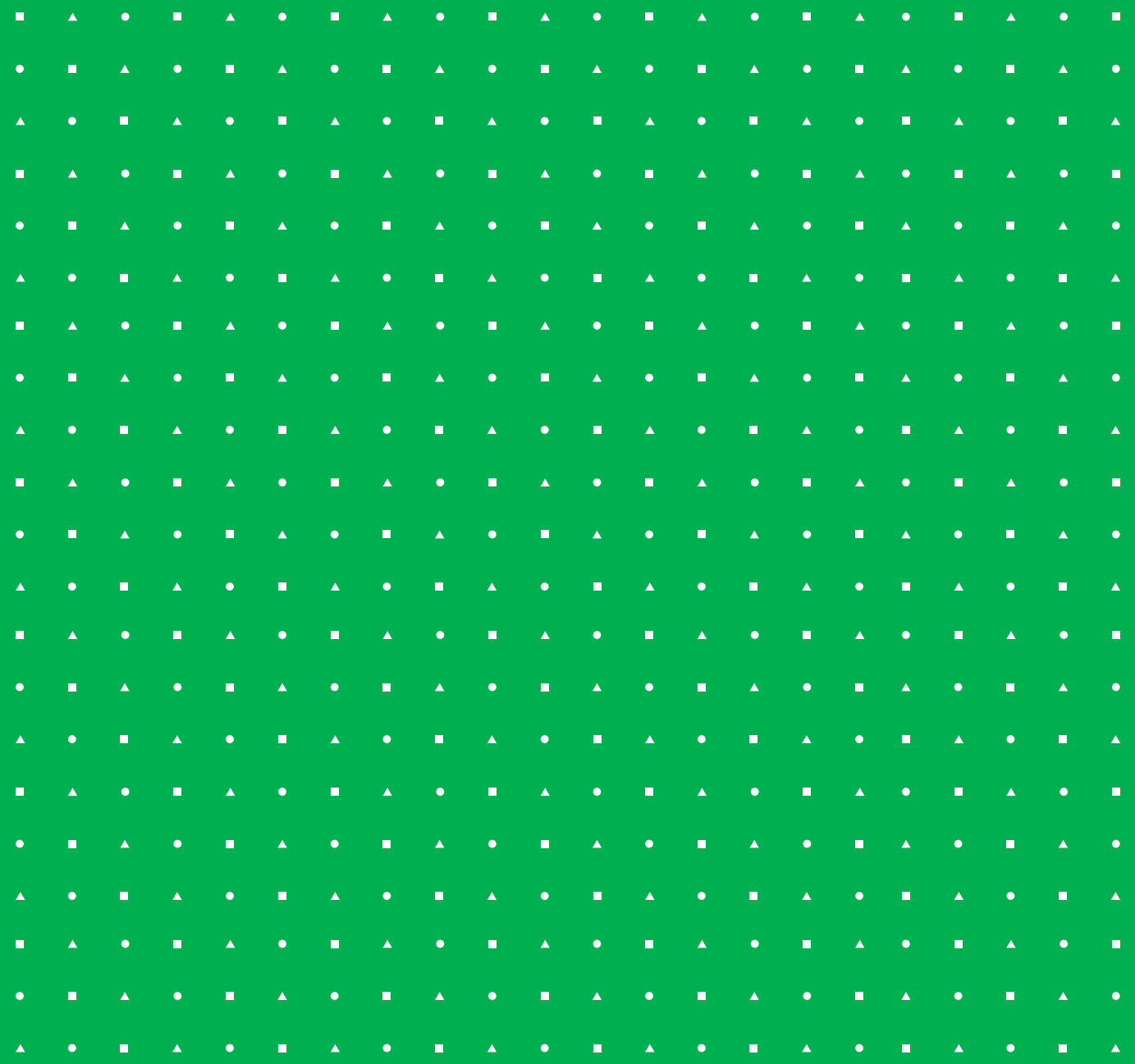
## ” サービス機能紹介

- 『年調ヘルパー』 4つのPoint
- 『年調ヘルパー』 利用の流れ
  - ① マスタ登録
  - ② 対象者データ(年度データ)作成
  - ③ お知らせ(申告書作成依頼)送信
  - ④ 処理状況・提出状況の確認
  - ⑤ 申告書の出力(印刷)
- ユーザー画面
- 導入の準備

## ” まとめ

## ” 関連サービス

# サービス 機能紹介



# 『年調ヘルパー』 4つのPoint

『年調ヘルパー』は、従業員の方への通知や必要書類の回収を“ラク”にする、年末調整の支援ツールです。

## <通常の年末調整の手順>



年末調整対象者への案内・申告書の配布に郵送費がかかっている…  
手渡しの場合、出社をしてもらう手間や、受取の対応をしないといけない…  
回収書類が紙だと管理が煩雑になってしまう…  
申告方法についての問合せが殺到してしまう…  
申告内容に誤りが多く、差し戻しをする手間が発生する…



## <4つのpoint>

**Point1**  
入力操作がとにかく簡単！  
スマホだけでOK！

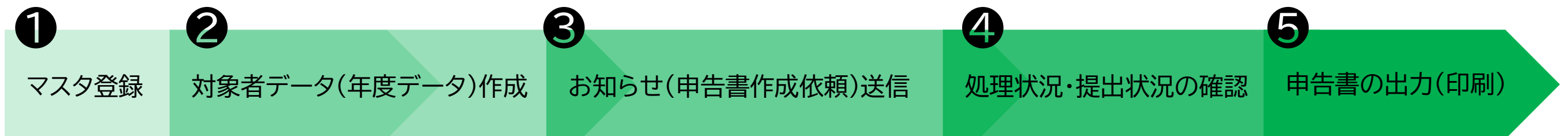
**Point2**  
必要書類もデータ回収すれば  
管理もらくらく！

**Point3**  
いま利用中の基幹システムとも  
連携可能！

**Point4**  
見やすい管理画面で  
状況管理もカンタン！

# 『年調ヘルパー』 利用の流れ

シンプルなメニュー構成で直感的操作を実現！ 次のページから、各メニューの詳細をご紹介します。



## <管理画面イメージ>

メニュー ログアウト

**1** マスタ登録(利用者情報を登録します)

- 会社情報登録
- 従業員情報登録
- 続柄情報登録

代理入力処理

- 記入用PDF出力 (記入用に原本白紙を印刷します)

**2** 提出依頼処理(扶養/保険料/配偶者控除申告書の提出を依頼します)

- 3** 通知本文設定
- 4** 提出依頼通知
- 5** 提出状況確認
- 申告書印刷 CSV出力

# ① マスタ登録

会社情報の設定を行ったら、マスタ登録(従業員情報の登録)を行います。  
CSVデータでの取込が可能で、取込項目は自由に設定できます。

## <管理画面イメージ>

### 会社情報登録

### 従業員情報登録

### 続柄情報登録

※「本人、妻、夫、子、父、母、祖父、祖母、孫、兄、弟、姉、妹」は、初期値として設定されています

**PCA給与、OBC給与奉行は  
データ連携も可能です**  
※別途API連携の契約が必要



## ② 対象者データ(年度データ)作成

当年の年末調整対象者の年度データを作成します。  
 年度データを作成すると『年調ヘルパー』へのログインや申告書作成がおこなえるようになります。  
 通知の実施状況は管理画面から一目で確認できます。

### <管理画面イメージ>

提出依頼通知 <令和2年度分> [メニュー](#) > 提出依頼通知 ログアウト

検索項目1 従業員番号 一部含む [検索欄] ~ [検索欄]  
 検索項目2 追加条件なし 一部含む [検索欄] ~ [検索欄]  
 ソート項目 従業員番号 昇順 ソートする

検索 リセット 全従業員を表示する 表示件数 10件 表示ページ上の従業員を 全選択 全解除

通知テンプレート選択 選択してください メール送信 PDF作成

※年調ヘルパーで利用しているクラウドサービスAzureでは、一定操作後240秒でタイムアウトとなります。  
 件数が多い場合は100名~200名ずつに分けて操作を行ってください。

1 2 << 1 2 >> 17件

選択	提出依頼	従業員番号	氏名	所属	メールアドレス	データ	通知	個別通知	従業員情報
<input checked="" type="checkbox"/>	年末調整(全て)	2100	テストスタッフ			作成済	通知済	<span>送信</span>	<span>編集</span>
<input type="checkbox"/>	扶養控除申告書	a-12345678	テストスタッフ			作成済	通知済	<span>送信</span>	<span>編集</span>
<input type="checkbox"/>	扶養控除申告書	a-12345679	テストスタッフ			未作成	未通知	<span>送信</span>	<span>編集</span>
<input type="checkbox"/>	年末調整(全て)	sample001	テストスタッフ			作成済	通知済	<span>送信</span>	<span>編集</span>
<input type="checkbox"/>	年末調整(全て)	sample002	テストスタッフ			作成済	未通知	<span>送信</span>	<span>編集</span>
<input type="checkbox"/>	年末調整(全て)	sample003	テストスタッフ			作成済	通知済	<span>送信</span>	<span>編集</span>
<input type="checkbox"/>	年末調整(全て)	sample004	テストスタッフ			作成済	通知済	<span>送信</span>	<span>編集</span>

年度データ作成 キャンセル メニュー

- ① マスタ登録をした従業員の中から年末調整対象者を選択し、登録します
- ② 提出依頼 [年末調整(全て)]または[扶養控除申告書]を選択できます
- ③ データ 申告書データの作成状況が確認できます
- ④ 通知 通知の実施状況が確認できます。メール送信か案内文のPDF作成を行うと「通知済」になります



### ③ お知らせ(申告書作成依頼)送信

年末調整の対象者へ送信する案内メールを作成します。  
案内文は複数パターンの作成・保存ができ、催促や再提出などの状況に応じて使い分けができます。

#### <管理画面イメージ>

通知本文設定 メニュー > 通知本文設定 ログアウト

ソート項目   ソートする

全テンプレートを表示する  検索 リセット

テンプレートを 追加する

1 3件

テンプレート名	修正/削除
年末調整の	<span>修正</span> <span>削除</span> <span>複製</span>
扶養控除申告書	<span>修正</span> <span>削除</span> <span>複製</span>
扶養控除申告書提	<span>修正</span> <span>削除</span> <span>複製</span>

通知テンプレート登録 メニュー > 通知テンプレート一覧 > 通知テンプレート登録 ログアウト

テンプレート名(必須)

件名(必須)

本文(必須)

1

フッター

フッターに表示する項目

年調ヘルパーURL  ログインID  パスワード  返信メールアドレス

<https://nencho-helper.com/staff/?c=09F0u3>

登録 キャンセル メニュー

年末調整のご案内

1件のメッセージ

送信専用アドレス <sender@nenchohelper.com>

To: テストスタッフ

株式会社エーピーシーズ  
テストスタッフ様

お疲れ様です。  
今年も年末調整の時期となりました。

今年度から紙での提出ではなく、年末調整申告WEBサービスを利用した提出をお願いしたいと思います。

本文下部にあるURLからログインし、必要事項の入力、必要添付書類の提出をお願い致します。

提出期限は平成〇〇年〇〇月〇〇日(曜日)です。

ご不明な点やお問い合わせは所属部署担当者または〇〇部 (TEL : 00-0000-0000) までお願い致します。

2

フッター

〇WEB年末調整申告支援サービス 年調ヘルパー  
<https://nencho-helper.com/staff/?c=09F0u3>

- ① 本文は1000文字まで入力できます
- ② フッター(メール末尾)へURLやログイン情報(ID/PASS)を挿入できます

# ④ 処理状況・提出状況の確認

対象者の「申告書の作成状況」「添付書類の提出状況」や、管理者の「確認状況」などの対応状況を一覧で確認できます。

## <管理画面イメージ>

提出状況確認 <令和2年度分> [メニュー](#) 提出状況確認 ログアウト

検索項目1 従業員番号 一部含む [検索] ~ [検索]  
 検索項目2 追加条件なし 一部含む [検索] ~ [検索]  
 特殊条件 [検索]  
 ソート項目 従業員番号 昇順 [ソートする]

[検索] [リセット] [全従業員を表示する] 表示件数 10件 [CSV出力] [未提出者に通知]

18件 (○…完了 ×…未完 -…不要)

従業員番号	氏名	所属	年度データ有無	提出状況						確認状況	備考	申請区分
				申告書			添付書類					
				扶養	保険料	配偶者	保険料控除	住宅控除	その他書類			
1	テスト1		○	×	×	-	-	-	-	未確認 2020/10/02 14:35更新	年末調整 2020/09/16	
001	テスト2		=	○	-	-	-	-	-	確認完了 2021/05/18 17:13更新	年末調整 2021/05/18	
2	テスト3		○	-	-	-	-	-	-	未確認 2020/10/02 14:35更新	扶養控除申告書 2020/09/16	
002	テスト4		○	○	-	○	-	-	-	確認完了 2021/05/18 17:07更新	年末調整 2021/05/18	
3	テスト5		○	×	×	×	-	-	-	未確認 2020/10/02 14:35更新	年末調整 2020/09/16	
4	テスト6		○	×	-	-	-	-	-	未確認 2020/10/02 14:35更新	年末調整 2020/09/16	
5	テスト7		○	-	-	-	-	-	-	確認 2021/05/18 17:07更新	年末調整 2021/05/18	
6	テスト8		○	○	-	-	-	-	-	完了 2021/05/18 17:07更新	年末調整 2021/05/18	
7	テスト9		○	-	-	-	-	-	-	未確認 2020/10/02 14:35更新	年末調整 2020/09/16	
8	テスト10		×	×	×	×	-	-	-	未通知		

- ① 現在の状況を「○/×/-」で表示し、確認状況をクリックすると申告書確認ページが表示されます。
  - ② 申告書確認ページでは、添付書類の画像データと申告書データを並べてチェックできます。
  - ③ [原本回収済み]欄へ提出書類原本の回収状況も記録できます。複数の担当者で管理する際に便利です。
- ※年調ヘルパーで申告書作成を行えない従業員の分も管理者が代理入力を行うことで状況を一元管理できます

(001) テスト2

OK 確認して終了 確認して次の人 キャンセル 編集 差し戻し

申告書確認 [証明書拡大] [申告書拡大] [メニュー](#) 提出状況確認 > 申告書確認 ログアウト

1113556 1 / 1 41% [拡大] [縮小] [戻る] [進む]

1

0 / 0 枚目 [戻る] [拡大] [縮小] [進む]

1 / 4 枚目 [戻る] [拡大] [縮小] [進む]



## 5 申告書の出力(印刷)

確認が終わった申告書データはCSVやPDFファイルで出力できます。  
出力したCSVデータをお使いの給与システムに取り込めば、年末調整申告書の対応は完了です！

### <管理画面イメージ>

申告書印刷/CSV出力 <令和2年度分> [メニュー](#) > 申告書印刷/CSV出力 ログアウト

ダウンロードする扶養/保険料/配偶者控除申告書・出力順序の選択と出力対象を入力します。

扶養控除等(異動)申告書(当年分)  
 扶養控除等(異動)申告書(翌年分)  
 保険料控除等申告書  
 配偶者控除等申告書

出力対象

検索項目1: 従業員番号 ~ 一部含む  
 検索項目2: 追加条件なし ~ 一部含む  
 特殊条件:   
 ソート項目: 従業員番号 昇順 ソートする

検索する リセット 全従業員を表示する 10件 添付画像一括ダウンロード 保険証明書XML一括ダウンロード

CSV出力データ: 一括(全てのデータを出力) CSV作成 CSV出力定義  
※出力年度「〇年度分」の選択と出力対象の条件でCSVデータが出力されます。

CSV作成状況: 処理状況更新 ダウンロード

<< < 1 2 > >> 16件 表示ページ上の従業員を 全選択 全解除

選択	所属コード	所属名	従業員番号	氏名	氏名カナ	申請区分	年度データ作成(通知)年月日
<input type="checkbox"/>	0		1	テストスタッフ 1		年末調整	2020/09/16
<input type="checkbox"/>	0		001	テストスタッフ		年末調整	2021/05/18
<input type="checkbox"/>	0		002	テストスタッフ		年末調整	2021/05/18
<input type="checkbox"/>	0		2	テストスタッフ		扶養控除申告書	2020/09/16
<input type="checkbox"/>	0		3	テストスタッフ		年末調整	2020/08/17
<input type="checkbox"/>	0		4	テストスタッフ		扶養控除申告書	2020/09/16
<input type="checkbox"/>	0		5	テストスタッフ		扶養控除申告書	2020/09/16
<input type="checkbox"/>	0		6	テストスタッフ		扶養控除申告書	2021/05/07
<input type="checkbox"/>	0		7	テストスタッフ		年末調整	2021/05/07
<input type="checkbox"/>	0		0301	テストスタッフ		年末調整	2020/10/02

PDF作成  
 PDF作成状況: 処理状況更新 ダウンロード

メニュー

全データの一括出力のほか、出力対象のソートや絞込みもできます。

※PDFは100人まで選択・一括出力できます。



# スタッフ利用画面

ユーザー(従業員)は自身の端末からログインし、質問への回答と必要書類の添付を行うだけで完了。  
直感的に操作ができる構成になっており、迷いやすい項目付近にはヒントや注意事項も表示。問合せも最小限に抑えられます。

## <ユーザー画面イメージ>

The screenshots illustrate the user interface for the '年調ヘルパー' (Year-end Adjustment Helper) app. The flow is as follows:

- ログイン画面 (Login Screen):** Displays the company name '株式会社エーピーシーズ 従業員ログイン' and fields for 'ログインID' and 'パスワード'. A 'ログイン' button is at the bottom. A note mentions password recovery options.
- 入力開始画面 (Start Input Screen):** Shows the user's name '株式会社エーピーシーズ テストスタッフ' and a 'ログアウト' button. The main heading is '【2020 年度】 入力を始める前に' (Before starting input for the 2020 fiscal year). It lists three steps: 1. 年末調整 (Year-end adjustment), 2. 年末調整を行う理由 (Reasons for year-end adjustment), and 3. 提出の確認等 (Confirmation of submission).
- 確認画面 (Confirmation Screen):** Asks '年末調整を行いますか?' (Do you want to perform year-end adjustment?). Options are 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). A 'ヒント' (Hint) box explains that users who are not eligible for adjustment should not proceed.
- 入力画面 (Input Screen):** Asks '住宅ローンの情報を入力してください' (Please enter housing loan information). It includes a '注意' (Note) about tax calculations, a 'ヒント' (Hint) about tax forms, and a '年調ヘルパー' overlay showing a '配偶者はいますか?' (Do you have a spouse?) question with 'はい' and 'いいえ' options.
- 提出確認画面 (Submission Confirmation Screen):** States '年末調整の提出が完了しました' (Year-end adjustment submission is complete). It prompts the user to log out and provides instructions on how to submit original documents. A '確認' (Confirm) and '提出' (Submit) button is present. Below, it shows a summary of input status for '個人情報' (Personal Information), '配偶者情報' (Spouse Information), '扶養親族情報' (Dependent Information), and '保険情報' (Insurance Information), each with an '入力済' (Input Complete) status.

管理者から通知された ID/PASSでログインします

はじめてのログイン時は、年末調整を行う理由や各申告書についての説明文が表示されます

表示される質問に[はい][いいえ]で回答していただければ、ヒントや注意のガイドで入力をサポートします。入力進捗状況が確認可能です。

回答した内容に合わせて提出書類のアップロード画面を表示し、必要書類を簡単に提出できます。

入力内容や添付データを確認できます。

“

## 必要なもの

従業員情報

## 運用開始までの期間

約2週間～1か月程度

## サービス料金

初期費用： 50,000円（税別）

年額費用： 300円(税別)／利用1名(年額) ※入社時の扶養控除申請のみの場合は100円(税別)

”

“

導入のイメージはできましたでしょうか？

多くの従業員を抱える企業にとって、一番の課題は“配布”と“回収”だと言われています。  
『年調ヘルパー』なら、お知らせの配信や回収管理もらくらく！  
是非この機会に、年末調整のペーパーレス化で業務効率化を検討してみませんか？

紙の配布ゼロ	自動計算でミス防止	手渡し作業不要	問い合わせ大幅減
提出者の管理不要	簡単な確認と差戻し	税務調査にも対応	給与システムへすぐ連携



今年からラクラク年末調整デビュー！

”

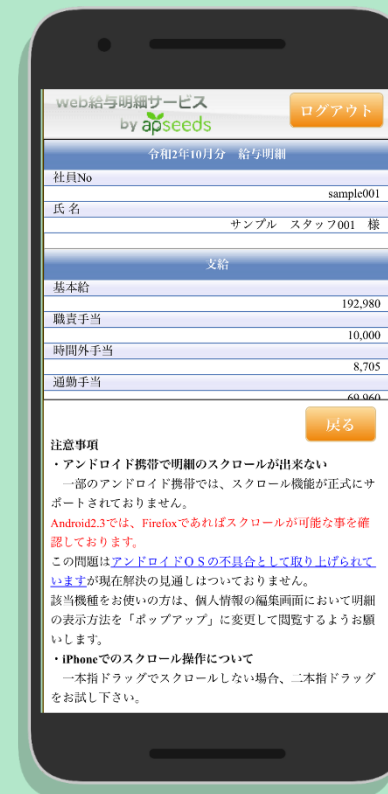
移り変わる時代に合わせて、最適なコンテンツを選んで搭載！  
変化に対応できるポータルアプリ『apseedsポータル』

- 他社・外部サービスとの連携が自由自在
- バリエーション豊かな機能を自由に選んで導入可能
- 本人認証機能を搭載した強固なセキュリティ
- ユーザー対応サポートセンター常設

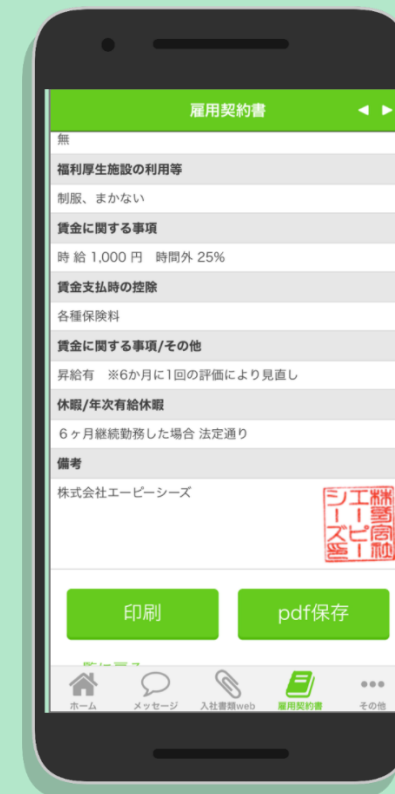
## 電子化で日々の業務をサポート！ apseedsペーパーレスシリーズ



有給休暇申請



web給与明細サービス



web契約書サービス



# 有給休暇申請

## 電子化で日々の業務をサポート！ apseedsペーパーレスシリーズ

2019年4月から、有給休暇付与日数が年10日以上に従業員には、年5日以上休暇を取得させることが義務化されました。この改正を背景として、有給休暇関連業務の増加に悩む人事総務担当者をサポートする機能『有給休暇申請』がapseedsポータルにも登場！ 休暇申請を手軽に電子化でき、取得状況の管理も効率よく行えます。

### アプリ上からラクラク有給申請が可能に！



過去月表示時は新規申請できません。対象日付を今月から変更し再度申請してください

OK

ご希望の申請を行います。よろしいですか？

Cancel OK

紙面での有給申請で、“うっかり”現場担当者から本社への共有漏れが発生！  
なんてことも申請の通知メール配信でミスコミュニケーション回避が可能で安心です

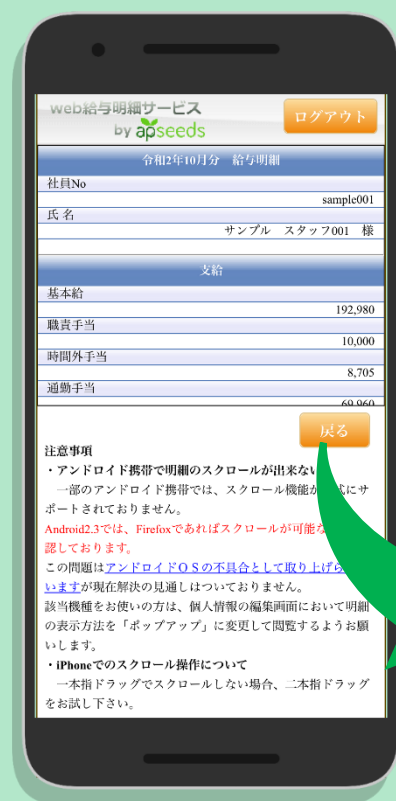
## 電子化で日々の業務をサポート！ apseedsペーパーレスシリーズ

給与明細書をインターネット(web)上で“いつでも” “どこでも” 閲覧できるようにする便利なサービスです。

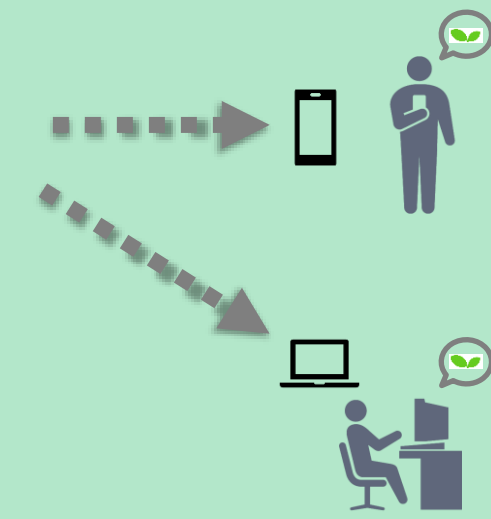
従来の印刷・郵送などの発行コストや発送にかかる手間を、簡単に削減できます。もちろん、賞与明細や源泉徴収票にも対応しています。

※保存期間約3年間

“いつでもどこでも”確認できる！



令和2年11月分 給与明細													
所属部署：株式会社エーピーシーズ													
所属：R1111111													
社員名：テストスタッフ 様													
支給	基本給	100,000	加算給	2,000	調整手当	2,000	次期控除	0	非課税通勤費	0	支給合計	104,000	
控除	健康保険料	10,000	介護保険料	0	厚生年金保険	2,000	雇用保険料	1,000	所得税	1,000	住民税	1,000	
控除合計	14,000	その他	1,000	控除合計	16,000	支払総額	88,000	支払総額	88,000	支払総額	88,000	支払総額	88,000



※CSV出力可能な給与計算ソフト（ほぼ全ての給与計算ソフト）に対応しています

## 電子化で日々の業務をサポート！ apseedsペーパーレスシリーズ

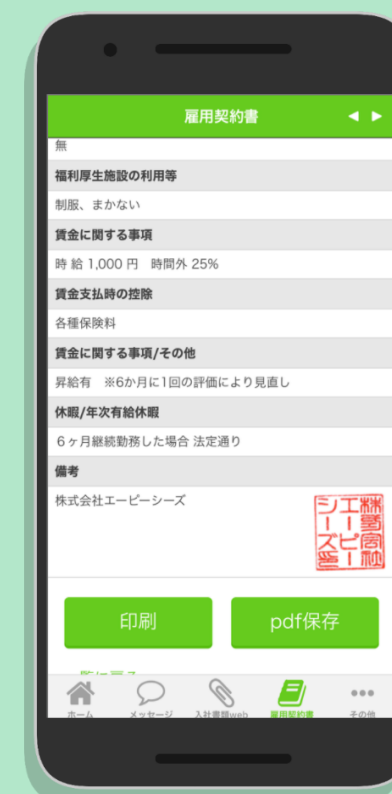
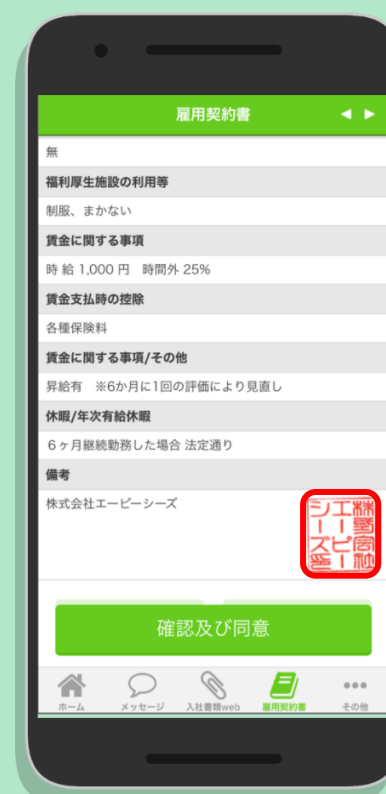
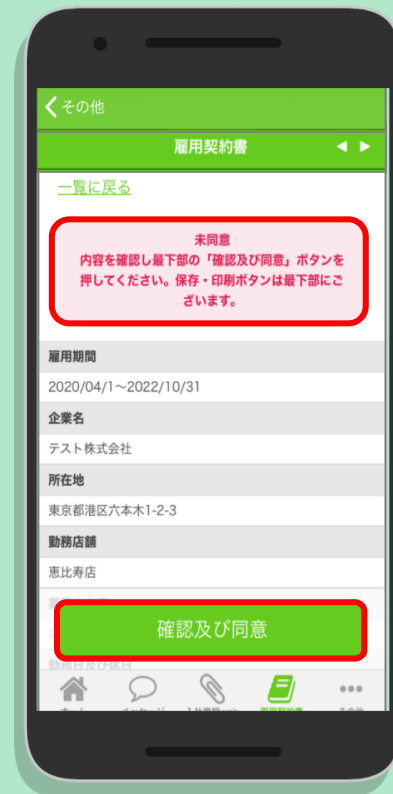
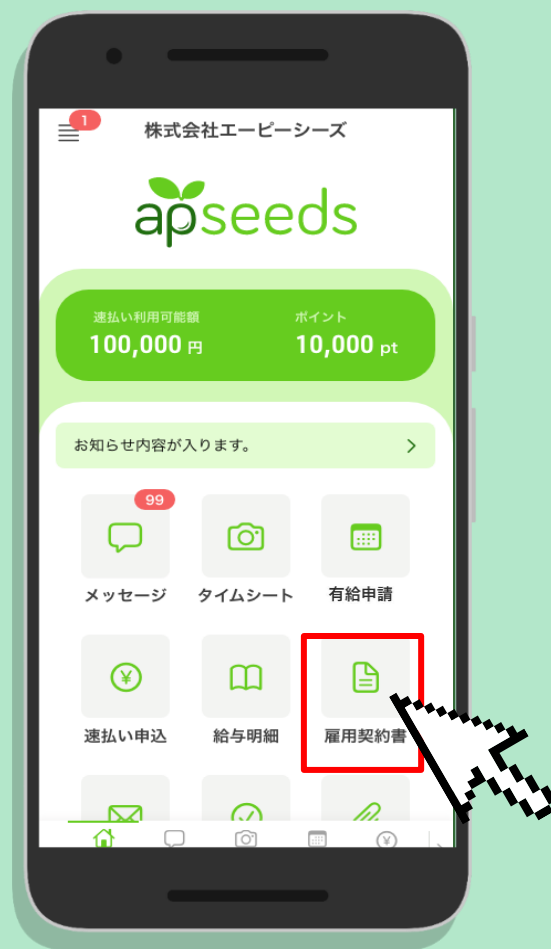
2019年4月から、労働条件通知書の電磁的方法(メール、PDFファイル等)による交付の解禁。

労働条件通知書だけでなく、雇用契約書／就業条件明示書の電子化を実現できる機能です。


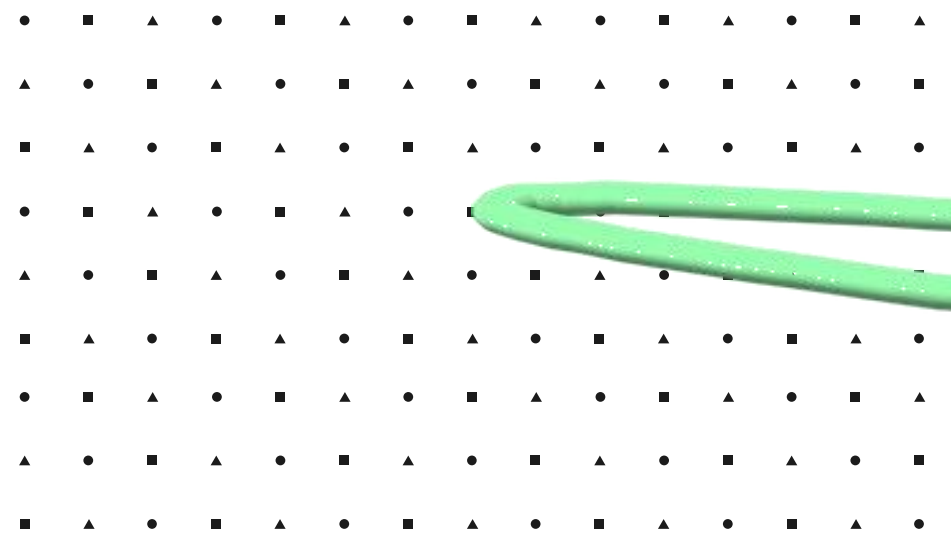
現在の契約書データをアップロードするだけで承諾をweb上から確認可能。また、法令に則り、ユーザー画面からはPDF保存・印刷が対応。



アプリ上からすぐに内容が確認ができる！



法令に準拠し、電子交付についての同意書も作成・回収できます  
開封・同意の状況は専用の管理画面からリアルタイムで確認できます



※各URLから直接リンクできます


▼お問合せフォーム

<https://www.apseeds.co.jp/inquiry.html>

▼mail

[info@apseeds.co.jp](mailto:info@apseeds.co.jp)

# Info



▼資料ダウンロード

<https://blog.apseeds.co.jp/download/>

▼お役立ち情報ブログ

<https://blog.apseeds.co.jp/>

